

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
для руководителей дошкольных  
образовательных организаций  
по реализации ФЗ №273  
«Об образовании в Российской Федерации»  
и федерального государственного  
образовательного стандарта  
дошкольного образования

---

---

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

для руководителей дошкольных образовательных организаций по реализации  
ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» и федерального  
государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**ББК 74.104 М54**

*Согласовано с Министерством образования и науки РТ*

*Печатается по решению редакционно-издательского совета ГАОУДПО ИРО РТ*

**Руководители проекта:**

**Р.Г. Хамитов**, ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук, доцент **Л.Ф. Салихова**,  
проректор по учебно-методической работе ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд. пед. наук

**Научный редактор:**

**В.И. Пискарев**, заведующий отделом стратегии и программ развития образования ГАОУ  
ДПО ИРО РТ, канд. ист. наук

**Составители:**

**С.Н. Башинова**, доцент кафедры дошкольного и начального образования ГАОУ ДПО ИРО  
РТ, канд. психол. наук

**Р.И. Латыпова**, доцент кафедры дошкольного и начального образования ГАОУ ДПО ИРО  
РТ, канд. пед. наук

**Г.Х. Манюрова**, доцент кафедры дошкольного и начального образования ГАОУ ДПО ИРО  
РТ, канд. пед. наук

Методические рекомендации для руководителей дошкольных образовательных организаций по реализации Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования / сост. С.Н. Башинова, Р.И. Латыпова, Г.Х. Манюрова. - Казань: ИРО РТ, 2014. - 27 с.

Методические рекомендации являются сопровождением содержания управленческой и психолого-педагогической деятельности дошкольной организации в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Данные рекомендации помогут руководителям в разработке нормативно-правовой базы и основной образовательной программы дошкольной организации.

С 1 сентября 2013 года в Российской Федерации вступил в силу новый Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установив некоторые абсолютно новые правовые нормы в сфере образования. Это влечет за собой необходимость приведения локальных нормативных актов образовательных организаций в соответствие с этим законом.

**Алгоритм деятельности руководителя дошкольной образовательной  
организации по реализации ФЗ №273  
«Об образовании в Российской Федерации»**

1. Рассмотреть основные направления реализации ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Изучить структуру, основные новеллы Федерального закона, общие вопросы построения системы образования в Российской Федерации, виды и уровни образования, типы образовательных организаций, формы получения образования и обучения, особенности правового статуса образовательных организаций, педагогических и научно-педагогических работников, обучающихся, общие вопросы государственного управления в сфере образования. Познакомится с материалами по сравнительному анализу Закона РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Изучить компетенции, полномочия в сфере образования в соответствии с Федеральным законом (функции организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и их учредителей).

3. Определить перечень локальных нормативных актов и систематизировать локальную нормативно-правовую базу образовательной организации в соответствии с Федеральным законом.

4. Определить порядок разработки, оформления и принятия локальных нормативных актов в образовательной организации с целью их приведения в соответствие с Федеральным законом (в том числе с принимаемыми в соответствии

с ним подзаконными нормативными правовыми актам регионального и федерального уровней).

Руководителю образовательной организации необходимо осуществить определенные организационные действия, в частности:

- ознакомиться с технологией разработки локальных нормативных актов образовательной организации;
- внести изменения в устав образовательной организации и привести в соответствие с законодательством иные локальные нормативные акты, действующие на момент введения нового Федерального закона;
- разработать новые локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом;
- внести изменения в трудовые договоры с работниками, переоформить лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;
- принять и утвердить измененные и новые локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом.

5. Выстроить алгоритм мероприятий с участниками образовательных отношений по реализации Федерального закона.

Необходимо осуществить определенные организационные действия, в частности:

- проинформировать родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся об основных нововведениях, предусмотренных Федеральным законом (проведение родительских собраний, педсоветов и т.д.);
- провести процедуры обсуждения и согласования измененных и новых локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом.

6. Обратиться к информационным образовательным ресурсам регионального и федерального уровней, посредством которых осуществляется консультирование управленческих работников системы образования по вопросам реализации Федерального закона.

В качестве таких ресурсов могут быть использованы:

- информационный портал «Реализация нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (<http://273-фз.рф>);
- сайт «Образование России: новое правовое регулирование» (<http://образование.рф/>);
- сайт Министерства образования и науки РФ (<http://минобрнауки.рф/>).

7. Познакомиться с методами и инструментами внутреннего и внешнего мониторинга локальной нормативной базы образовательной организации измененной, в соответствии с Федеральным законом.

### **Технология разработки локальных нормативных актов организации в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»**

Локальный акт представляет собой основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным органом управления организации, регулирующий внутриорганизационные отношения. Основным предназначением локального акта является детализация, конкретизация, дополнение, иногда восполнение общей правовой нормы применительно к условиям конкретной образовательной организации с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий.

Локальный акт должен воплощать в себе следующие признаки:

1. Само понятие локальности говорит о том, что локальный акт регулирует отношения только внутри отдельной организации. «Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом» (п. 1 ст. 30 ФЗ №273). Локальные акты не могут регулировать отношения, складывающиеся вне образовательной организации.

2. Локальный акт разрабатывается с учетом законов и подзаконных актов Российской Федерации, Республики Татарстан, а также правовых нормативных актов органов местного самоуправления.

3. Локальный акт образовательной организации - это официальный правовой акт, письменный документ, который должен иметь все необходимые реквизиты: (наименование, дата издания, регистрационный номер (по необходимости), подпись уполномоченного лица, виды согласования (по необходимости), печать образовательной организации (по необходимости)).

4. Для разработки и принятия локального акта необходимо привлекать всех субъектов образовательных отношений. «При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)» (п. 3 ст. 30 ФЗ №273). Разграничение полномочий между участниками образовательных отношений определяется Уставом.

Локальные акты образовательной организации издаются (принимаются) в разных формах (постановление, приказ, решение, инструкция; положение, правила) и могут регламентировать самые разные стороны жизни, деятельности образовательной организации.

*Постановление* - локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, содержащий решение коллегиального органа управления образовательной организации.

*Приказ* - локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) локальный акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач, стоящих перед образовательной организацией. Например, приказ о приеме на работу, приказ о зачислении воспитанников в образовательную организацию (индивидуальные локальные акты), приказы об утверждении правил внутреннего распорядка дошкольной организации. Как правило, приказами утверждаются и

вводятся в действие локальные нормативные акты, принимаемые в виде положений, инструкций и правил.

*Решение* - локальный правовой акт, принимаемый общим собранием работников, родителей воспитанников для реализации права на участие в управлении образовательной организацией. Например, решение педагогического совета, решение общего собрания.

*Положение* - локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления образовательной организации, структурного подразделения образовательной организации или основные правила (порядок, процедуру, регламент) реализации образовательной организацией какого-либо из своих правомочий.

*Инструкция* - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо. Инструкцией определяют правовой статус (права, обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности, безопасные приемы работы, правила ведения делопроизводства. Для инструкции характерны императивные (повелительные, не допускающие выбора) нормативные предписания. Наиболее распространенные виды инструкций - должностные инструкции работников образовательной организации, инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкция по ведению делопроизводства.

*Правила* - локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации и ее работников, обучающихся и их законных представителей. Типичным примером этого вида локальных актов могут служить правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся.

Система локальных актов образовательной организации представляет собой часть системы права, действующей в конкретной образовательной организации, в связи с этим она должна отвечать определенным общепринятым правовым принципам. Соблюдение данных принципов является важным условием функционирования локальной правовой системы образовательной организации.

Первый принцип - принцип законности. Локальные нормативные акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, законам и иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, Республики Татарстан, актам органов местного самоуправления.

Существуют следующие принципы разрешения коллизий:

- приоритет акта, изданного органом (уровнем власти), к компетенции которого относится данный вопрос (принцип разграничения полномочий);
- приоритет акта, изданного позднее. Если есть расхождение между нормативными правовыми актами, имеющими равную юридическую силу, то применяется акт, изданный позднее;
- приоритет специальной нормы перед общей нормой. Если расхождение имеется между общим и специальным актом в рамках одной отрасли законодательства и специальный акт не отменен изданным позднее общим актом, то применяется специальный акт.

Помимо соответствия законодательству, соблюдение законности при локальном правотворчестве означает, что локальный нормативный правовой акт должен разрабатываться и приниматься в пределах компетенции образовательной организации правомочным органом управления в виде, соответствующем содержанию акта.

Второй принцип - обоснованность. Образовательная организация должна разрабатывать только те локальные нормативные правовые акты, которые необходимы и (или) обязательны (принятие которых обязательно в соответствии с законодательством). ФЗ №273 «Об образовании в РФ» содержит указания на обязательное наличие некоторых локальных нормативных актов в каждой образовательной организации. В образовательной организации недопустимо



принимать и сохранять действие декларативных (необеспеченных ресурсами) и декоративных (скрывающих истинные отношения) актов и норм.

Следующий, третий, принцип локального правотворчества - демократизм. Локальный нормативный правовой акт дошкольной образовательной организации должен разрабатываться группой разработчиков, из числа представителей различных участников образовательных отношений, заинтересованных в его принятии, формироваться с учетом профессионализма и опыта кандидатов. Обсуждение проекта локального акта с участием возможно большего числа лиц, интересы которых он может затронуть, позволит выявить «болевы́е точки» и «узкие места».

Локальные нормативные правовые акты, принимаемые в образовательной организации, должны отвечать принципу системности. Данный принцип требует, чтобы локальный нормативный акт был органически связан с другими локальными нормативными актами образовательной организации, не дублировал норм уже имеющихся актов, не содержал пробелов и противоречий.

Таким образом, необходимо регулярно проводить анализ всех имеющихся в образовательной организации локальных нормативных актов, отменять (признавать утратившими силу) фактически недействующие локальные акты. При принятии новых локальных нормативных актов нужно не допускать их противоречия принятым ранее актам, а при возникновении таких противоречий - своевременно корректировать имеющиеся локальные нормативные акты.

### **Этапы разработки локальных нормативных актов**

На первом этапе издания локальных нормативных актов выделяется стадия, которая связана с возникновением идеи локального акта, его общего замысла (концепции). Должны быть найдены аргументы, обосновывающие его издание (изменение). Для этого необходимо провести отбор, обобщение и анализ имеющейся информации и, прежде всего, норм, установленных законом и подзаконными актами федерального, регионального и муниципального уровней. При

разработке концепции локального акта необходимо спрогнозировать последствия его применения в образовательной организации, оценить возможные риски.

В условиях вступления в силу Закона «Об образовании в Российской Федерации» необходимость издания новых локальных правовых актов и внесения изменений в действующие определяется установленными в ст. 28 ФЗ №273 компетенциями образовательной организации, которые позволяют выделить следующие аспекты локального нормативного обеспечения на уровне образовательной организации:

- правовое оформление статуса образовательной организации, формирование структуры организации и органов управления (разработка и утверждение программы развития, правил внутреннего распорядка, трудового распорядка, прием воспитанников в образовательную организацию, проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания воспитанников);

- правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания или содержания образования, выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, разработка и утверждение образовательных программ) и его методического сопровождения;

- правовое обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения (предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования);

- правовое обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации (создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательной организации);

- правовое оформление материально-технического обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- правовое обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников);

- правовое обеспечение делопроизводства (документального сопровождения);

- правовое регулирование социального взаимодействия (содействие деятельности общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации; обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет).

Для руководителя образовательной организации важно понимать, в каких локальных актах находит отражение исполнение компетенций образовательной организации.

### **Перечень необходимых локальных нормативных актов образовательной организации**

1. Устав образовательной организации
2. Штатное расписание
3. Правила внутреннего трудового распорядка
4. Программа развития образовательной организации
5. Основная образовательная программа дошкольной организации
6. Должностные инструкции работников
7. Инструкции по охране труда и технике безопасности
8. План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета
9. Положение об оплате труда работников образовательной организации

10. Положения об органах государственно-общественного управления и самоуправления

11. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

12. Положение о порядке формирования публичного отчета

13. Положения о структурных подразделениях

14. Положение о приеме в образовательную организацию

15. Положение о системе внутренней системы оценки качества образования

16. Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

17. Годовой план работы организации на учебный год

18. Сетка занятий

19. Номенклатура дел образовательной организации

20. Порядок оказания платных услуг в образовательной организации

Иные документы образовательной организации

1. Договор с учредителем (учредителями)

2. Договор образовательной организации с родителями (законными представителями)

3. Трудовой договор с работником образовательной организации

4. Коллективный договор

Следующий этап издания локальных нормативных актов - подготовка проекта локального нормативного акта, когда определяется структура и создается текст документа. Структура локального нормативного акта должна соответствовать концепции (общему замыслу), а также обеспечивать достижение цели и решение задач издаваемого документа.

Проекты локальных нормативных актов, регулирующих отношения участников образовательных отношений (таких, как Правила внутреннего трудового распорядка) могут содержать преамбулу, в которой излагаются цели и причины издания локального нормативного акта, его значение для образовательной

организации. Руководителю образовательной организации необходимо учитывать, что преамбула не должна содержать позиции, устанавливающие конкретные нормы, для этого отводится отдельный раздел в проекте, где излагаются нормы, регламентирующие деятельность участников образовательных отношений в образовательной организации.

В начале текста локального нормативного акта после преамбулы может быть определен перечень и толкование основных понятий и терминов, используемых в тексте проекта. Чаще всего определение содержания основных понятий и терминов используется только в тех случаях, когда они не определены в действующем законодательстве.

Структура и содержание локального нормативного акта проектируются в следующей последовательности:

1. Общие положения (определяется предмет, основные принципы правового регулирования, указывается на соответствие положений проекта действующему законодательству, уставу образовательной организации и др.). В локальном нормативном акте, издаваемом на основании или в развитие закона или подзаконного нормативного акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, должны быть указаны пункт (статья) и официальные реквизиты акта, послужившего основанием для издания акта образовательной организации.

2. Определение используемых в проекте понятий и терминов.

3. Основная часть. Содержит изложение конкретных правовых нормативов по регулируемому вопросу. Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования.

4. Определение санкций за нарушение установленных норм (если это входит в компетенцию образовательной организации).

5. Порядок вступления акта в силу и способ опубликования (доведение до сведения заинтересованных лиц).

После разработки проекта локального нормативного акта он должен быть обязательно обсужден среди тех категорий участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Формы представления документов для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, размещение проекта локального нормативного акта на сайте образовательной организации, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

Обязательной процедурой может быть согласование проекта локального акта с органами власти и лицами, не участвующими в его разработке, но имеющими к разработанному проекту самое непосредственное отношение (например, органы, в ведении которых находятся финансы, имущество и т.д.). В случае согласования проекта локального акта на нем проставляется виза «согласовано».

В отдельных случаях должно быть в обязательном порядке учтено мотивированное мнение органа, представляющего работников образовательной организации (обычно это выборный профсоюзный орган). В частности, это мнение учитывается при принятии локального акта, содержащего нормы трудового права. Трудовой кодекс РФ предусматривает принятие отдельных локальных нормативных актов с учетом мнения представительного органа работников (выборного органа первичной профсоюзной организации). Локальные нормативные акты, принятые без согласования с этим органом, не подлежат применению (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

Порядок учета мнения представительного органа работников (профсоюза) установлен ст. 372 ТК РФ и заключается в следующем.

В предусмотренных Трудовым кодексом РФ случаях работодатель до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников (профсоюз). Этот орган должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов направить работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

Если представительный орган работника (профсоюз) не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению,

работодатель обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работника (профсоюзом).

Все разногласия оформляются протоколом. Только после этого работодатель вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем представительный орган работника (профсоюз) может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд либо начать процедуру коллективного трудового спора. В ходе процедуры согласования проект акта может быть снова переработан.

Большинство локальных нормативных правовых актов образовательная организация принимает самостоятельно. Она принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном ее уставом (ст. 30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ). Процедура принятия определяется в уставе образовательного учреждения, но сам устав, принятый (одобренный), например, конференцией образовательного учреждения, утверждается ее учредителем. Принятый и (или) утвержденный акт должен содержать все необходимые реквизиты (подпись полномочного лица, дату и регистрационный номер и т.д.) в соответствии с правилами делопроизводства.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем или со дня, указанного в этом документе (ст. 12 ТК РФ).

Работодатель может принять локальные нормативные акты следующими способами:

- утвердить;
- издать приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

При утверждении локальных нормативных актов необходимо руководствоваться нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 №65-ст).

Утверждая локальный нормативный акт, работодатель должен поставить подпись в реквизите «Гриф утверждения документа». Этот реквизит располагают в правом верхнем углу документа. Помимо подписи гриф должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его инициалов, фамилии и даты подписания.

При утверждении документа несколькими должностными лицами их подписи располагают на одном уровне.

Локальный нормативный акт может приниматься путем издания приказа (распоряжения). Унифицированной формы для такого приказа не предусмотрено, поэтому работодатель вправе определить ее самостоятельно. В приказе об утверждении локального нормативного акта необходимо отразить:

- дату введения его в действие;
- указание об ознакомлении работников с локальным нормативным актом и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение локального нормативного акта;
- другие условия.

При утверждении локального нормативного акта приказом работодателю необходимо заполнить реквизит «Гриф утверждения документа». Этот реквизит располагают в правом верхнем углу акта. Гриф состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО), наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера.

Последняя стадия правотворческого процесса - введение в действие локального акта.

Для введения в действие локального акта издаются приказы руководителя образовательной организации. В этом случае локальные акты оформляются в виде приложения к приказу. В правом верхнем углу таких документов пишется слово «Приложение» с указанием даты и номера издания приказа.



Процедура введения в действие локального акта неразрывно связана с доведением его содержания до сведения адресатов, это так называемое обнародование локального акта. Существует две традиционные формы обнародования локальных актов: 1) ознакомление под роспись (наиболее приемлема при доведении содержания приказов руководителя организации до сведения заинтересованных лиц); 2) вывешивание локального акта в общедоступном месте (в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в образовательных учреждениях и иных осуществляющих образовательный и воспитательный процессы учреждениях, а также в местах, доступных для детей и родителей (лиц, их заменяющих), вывешиваются тексты уставов, правил внутреннего распорядка таких учреждений; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка).

Локальный нормативный акт должен быть известен всем, чьи права и законные интересы он затрагивает. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) (ст. 30. ФЗ №273).

Если законодательством или уставом образовательной организации не установлена форма обнародования локальных актов, она определяется органом управления образовательной организацией, принявшим акт. Информация о локальных нормативных правовых актах образовательной организации должна быть открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников образовательной организации. Работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ч. 2 ст. 22 ТК РФ). Например, обязанность работодателя ознакомить лиц, поступающих на

работу, с Правилами внутреннего трудового распорядка и локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обработки персональных данных работника, прямо предусмотрена ч. 3 ст. 68 ТК РФ и п. 8 ст. 86 ТК РФ.

Подтвердить факт ознакомления работников с локальными нормативными актами можно несколькими способами:

- подписью работника на листе ознакомления. Также должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

- подписью работника на отдельном документе - в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами. В отличие от листа ознакомления этот журнал предусматривает возможность ознакомления работников с несколькими локальными нормативными актами;

- подписью работника на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору.

Неознакомление работников с локальными нормативными актами является нарушением законодательства о труде и об охране труда и может повлечь административную ответственность для работодателя по ст. 5.27 КоАП РФ.

Образовательная организация вправе вносить изменения в локальные нормативные акты. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Изменения могут затрагивать определенные сторонами условия трудового договора, а согласно ст. 72 ТК РФ это допустимо только по соглашению сторон. Работодатель вправе в одностороннем порядке изменять условия трудового договора только в случае организационных или технологических изменений условий труда. При этом необходимо соблюдать процедуру, определенную в ст. 74 ТК РФ.

Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза), изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этого органа (ст. 372 ТК РФ).

## **Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования**

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» утвержден порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014).

Порядок разработки образовательной программы дошкольной организации определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Содержание образовательной программы дошкольной образовательной организации разрабатывается с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, а также может быть коллективной разработкой дошкольной организации. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, ведется изучение двух государственных языков: русского и татарского.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Группы

оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

### **Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для этой группы детей в дошкольных организациях должны быть созданы специальные условия для получения детьми дошкольного образования.

Под специальными условиями получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую

помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;

2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 человек. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей

(законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

### **Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации**

Базой реализации основной образовательной программы дошкольного образования является развивающая предметная среда детства, необходимая для развития всех специфических видов детской деятельности. В детском саду она построена так, чтобы обеспечить полноценное физическое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое и социально-коммуникативное развитие ребенка. Сюда относятся природные среда и объекты, физкультурно-игровые и спортивные сооружения в помещении и на участке, предметно-игровая среда, музыкально-театральная, предметно-развивающая среда для занятий и др.

Развивающая предметно-пространственная среда групп предусматривает создание условий для упражнений в практической деятельности, сенсорного развития, развития речи, математических представлений, знакомство с окружающим миром, природой, основами естественных наук. Для ее формирования используются игры, занятия, упражнения с сенсорным дидактическим материалом.

Развивающая среда в ДООУ - комплекс психолого-педагогических условий развития интеллектуальных и творческих способностей в организованном пространстве. Цель создания развивающей среды в ДООУ - обеспечить систему условий, необходимых для развития разнообразных видов детской деятельности.

Концепция построения развивающей среды в дошкольном учреждении (авторы В.А. Петровский, Л.М. Кларина, Л.А. Смывина, Л.П. Стрелкова, 1993) основана на деятельно-возрастном системном подходе и опирается на современные представления о предметном характере деятельности, ее развитии и значении для психического и личностно-ориентированного развития ребенка.

### **Свойства предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования**

## **1. Содержательно-насыщенная среда**

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должны обеспечить:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

Для детей младенческого и раннего возраста содержательно-насыщенная среда должна предоставлять необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

## **2. Трансформируемая среда**

Предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

## **3. Полифункциональная среда**

Она предполагает:

- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды - детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.;
- наличие в организации или группе полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).

## **4. Вариативная среда**

Она предполагает:



- наличие в организации или группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;

- периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

#### **5. Доступная среда** Она предполагает:

- доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;

- свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

- исправность и сохранность материалов и оборудования.

#### **6. Безопасная среда**

Она предполагает:

- соответствие всех элементов предметно-развивающей среды требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

### **Предметно-развивающая среда (пример описания)**

<b>Вид помещения. Функциональное использование</b>	<b>Оснащение</b>
<i>Комната развивающих игр:</i> Сенсорное развитие Развитие речи. Ознакомление с окружающим миром. Ознакомление с художественной литературой	Дидактические игры на развитие психических функций - мышления, внимания, памяти, воображения. Дидактические материалы по сенсорике, математике, развитию речи, обучению грамоте. Глобус «Вода-суша», глобус «Материки». Географический глобус. Географическая карта

<p>и художественно-прикладным творчеством.</p> <p>Развитие элементарных математических представлений.</p>	<p>мира. Карта России, карта Татарстана. Глобус звездного неба.</p>
<p>Обучение грамоте.</p> <p>Развитие элементарных историко-географических представлений.</p>	<p>Муляжи овощей и фруктов. Календарь погоды.</p> <p>Плакаты и наборы дидактических наглядных материалов с изображением животных, птиц, насекомых, обитателей морей и рек, рептилий.</p> <p>Магнитофон, аудиозаписи, телевизор, видеоплеер, видеокассеты. Детская мебель для практической деятельности</p>
<p><i>Групповые комнаты:</i></p> <p>Сюжетно-ролевые игры.</p> <p>Самообслуживание. Трудовая деятельность.</p> <p>Самостоятельная творческая деятельность. Ознакомление с природой, труд в природе.</p>	<p>Детская мебель для практической деятельности.</p> <p>Книжный уголок.</p> <p>Национальный уголок (в том числе по обучению детей государственным языкам республики)</p> <p>Уголок для изобразительной детской деятельности. Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Ателье», «Библиотека», «Школа». Природный уголок</p> <p>Конструкторы различных видов. Головоломки, мозаики, пазлы, настольно-печатные игры, лото.</p> <p>Развивающие игры по математике, логике.</p> <p>Различные виды театров</p>
<p><i>Спальное помещение:</i></p> <p>Дневной сон. Игровая деятельность. Гимнастика</p>	<p>Спальная мебель.</p> <p>Физкультурное оборудование для гимнастики после сна: ребристая дорожка, массажные коврики</p>

после сна.	мячи, резиновые кольца и кубики
<i>Раздевальная комната:</i> Информационно-просветительская работа с родителями	Информационный уголок. Выставка детского творчества. Наглядно-информационный материал для родителей. Физкультурный уголок
<i>Методический кабинет:</i> Оказание методической помощи педагогам. Организация консультаций, семинаров, педагогических советов.	Библиотека педагогической и методической литературы. Библиотека периодических изданий. Пособия для занятий. Опыт работы педагогов. Материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов.
Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития. Выставка изделий народно-прикладного искусства	Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми. Иллюстративный материал. Изделия народных промыслов. Скульптуры малых форм (шина, дерево). Игрушки, муляжи, гербарии, коллекции семян растений.
<i>Кабинет логопеда.</i> Занятия по коррекции речи. Консультативная работа с родителями по коррекции речи детей	Большое настенное зеркало. Дополнительное освещение е у зеркала. Стол и стулья для логопеда и детей. Шкаф для методической литературы, пособий. Наборное полотно, фланелеграф. Индивидуальные зеркала для детей
<i>Кабинет психолога.</i> Психолого-педагогическая диагностика. Коррекционная работа с детьми. Индивидуальные консультации	Детская мягкая мебель. Журнальный стол, стул. Стимулирующий материал для психолого-педагогического обследования детей. Игровой материал. Развивающие игры
<i>Музыкальный зал,</i> кабинет музыкального	Библиотека методической литературы, сборники нот.

<p>руководителя: Занятия по музыкальному воспитанию.</p> <p>Индивидуальные занятия.</p> <p>Тематические досуги.</p> <p>Развлечения.</p> <p>Театральные представления. Праздники и утренники. Занятия по хореографии. Занятия по ритмике. Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей.</p>	<p>Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала. Музыкальный центр. Пианино. Видео двойка.</p> <p>Разнообразные музыкальные инструменты для детей.</p> <p>Подборка аудио- и видеокассет с музыкальными произведениями. Различные виды театров. Ширма для кукольного театра. Детские и взрослые костюмы. Детские хохломские стулья и столы</p>
<p><i>Физкультурный зал:</i></p> <p>Физкультурные занятия.</p> <p>Спортивные досуги.</p> <p>Развлечения, праздник и.</p> <p>Консультативная работа с родителями и воспитателями</p>	<p>Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазанья.</p> <p>Мини-батут.</p> <p>Сухой бассейн.</p> <p>Магнитофон</p>

### Литература

1. Асмолов, А.Г. Закон «Об образовании» в сетевом столетии: от образования для всех - к образованию для каждого /А.Г. Асмолов // Образовательная политика. - 2012. - №1.
2. Болотова, Е.Л. Педагогическая деятельность в новом Законе «Об образовании в Российской Федерации» / Е.Л. Болотова // Народное образование. - 2013. - №6.
3. Вавилова, А.А. Изменение правового регулирования в сфере образования / А.А. Вавилова // Справочник руководителя образовательного учреждения. - 2013. - №2.

4. Вифлеемский, А.Б. Закон об образовании. Новые возможности или утерянные гарантии: чему рады профсоюзы? / А.Б. Вифлеемский // Журнал руководителя управления образованием. - 2013. - №4.
5. Дидикин, А.Б. Тенденции правового регулирования российского образования: концептуальный анализ нового закона / А.Б. Дидикин // Философия образования. - 2013. - №3.
6. Кац, А.М. Новый закон: пять минут до старта... / А.М. Кац // Школа управления образовательным учреждением. - 2012. - №10.
7. Конституция Российской Федерации. - М.: Юрайт-М, 2000.
8. Ларюшкин, С.А. Права и социальные гарантии педагогических работников в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 / С.А. Ларюшкин // Народное образование. - 2013. - №2.
9. Майоров, А.Н. ФГОС и новый Закон об образовании в РФ. Что необходимо изменить? / А.Н. Майоров // Журнал руководителя управления образованием. - 2013. - №3.
10. Матвеев, В.Ю. Нормативно-правовые основы деятельности образовательных учреждений. Конкурсные торги и закупки: учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов / В.Ю. Матвеев, А.И. Рожков. - М.: АПК и ППРО, 2007.
11. О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»: письмо Мин-ва образования и науки РФ от 01 апреля 2013 г. №ИР-170/17 // Вестник образования. - 2013 - №10.
12. Об образовании в Российской Федерации: ФЗ РФ от 26 декабря 2012 // Администратор образования. - 2013. - №№3,4.
13. Сулима, И.И. Чего не ждать от нового закона «Об образовании?» /И.И. Сулима, И.В. Кучма//Народное образование. - 2011. - №7.